

# POLÍTICAS DE ENTREGAS



## PAGOS Y FACTURACIÓN

- Es responsabilidad del Encargado de Sucursal y/o Asesor de Mostrador preguntar al cliente si requerirá facturación y solicitar la constancia de situación fiscal.
- El cliente deberá de presentar la constancia de situación fiscal con menos de 3 meses de antigüedad.
- Solo se podrá facturar producto que se tenga físicamente en tienda.
- No se podrá cancelar/refacturar producto después de 48 horas a partir de la fecha de compra.
- En caso de no llevarse el producto comprado, no se podrá facturar y se generará una factura de anticipo.
- En dado caso que al Cliente se le haya generado una factura de anticipo y el precio del producto solicitado ya no sea el mismo a la hora de recogerlo, el cliente tendrá que cubrir la diferencia de precio.



## FLETES Y DESCARGAS

- En compras superiores a \$8,000 pesos netos y con entrega dentro de un radio máximo de distancia de 23 kilómetros de la sucursal donde se realizó la compra, el flete es GRATIS (no aplica para fletes fuera de horario laboral o nocturnos).
- En compras menores a \$8,000 pesos netos (zona 1), y dentro de los primeros 23 kilómetros, el costo del flete será de \$300 pesos netos (sin descarga).
- Posterior a los 23 kilómetros y hasta los 60 kilómetros (zona 2) el costo del flete será de \$800 pesos netos (sin descarga) (no aplica mínimo de compra para flete gratis).
- Todo flete que tenga como destino la Zona Hotelera, tendrá un costo de \$500 pesos netos. (sin descarga)
- Todos los servicios adicionales de descarga tendrán un costo de \$203 pesos netos.
- Cualquier parada extra solicitada por el Cliente, solo podrá ser dentro de la misma privada u obra y tendrá un costo de \$116 pesos netos por parada.
- La tarima en la que se coloca el material no viene incluida en el precio de la venta.



## FLETES FORÁNEOS

- Las entregas que salgan del rango de los 60 kilómetros (zona 3) contarán con un costo de \$25.00 pesos netos por kilómetro a recorrer de la sucursal al punto de destino.



## FLETES FUERA DE HORARIO LABORAL O NOCTURNOS

- Se considerará un flete fuera de horario laboral cuando sea programado de lunes a viernes de 5:00 pm a 8:00 pm y sábado de 11:01 am en adelante.
- En fletes fuera de horario laboral aplicará una tarifa extra, adicional al precio base de fletes por zona, la cuál será de \$928 pesos netos.
- Se considerará un flete nocturno cuando sea programado de 8:00 pm a 8:00 am.
- En fletes nocturnos aplicará una tarifa extra, adicional al precio base de fletes por zona, la cuál será de \$1,740 pesos netos (en fletes nocturnos no habrá servicio de descarga).



## HORARIOS DE RECEPCIÓN DE PEDIDOS

- Programación de entregas:
  - De lunes a viernes:
    - Recepción de pedidos de 8:00 am a 1:00 pm. Entrega de 24 a 48 hrs.
    - Recepción de pedidos de 1:01 pm a 5:00 pm. Entrega de 48 a 72 hrs.
  - Sábado:
    - Recepción de pedidos de 8:00 am a 12:00 pm. Entrega de 48 a 72 hrs.
- Todas las entregas estarán sujetas a disponibilidad.



## CONDICIONES DE DESCARGA

- No se podrá realizar la entrega si el chófer determina que los accesos de la unidad están comprometidos de cualquier forma.
- La contratación de descarga por parte de nuestro personal tiene un límite de distancia de 7 metros, a pie de camión, sin cruce de calle y un solo punto de entrega.
- Se puede generar una reprogramación de flete sin costo adicional por inclemencias climatológicas, sujeto a disponibilidad y con previa autorización del Departamento de Logística.
- El tiempo máximo de espera de la unidad al llegar a la obra, será de 60 minutos. Posterior a este tiempo, si la descarga no ha comenzado, la unidad se retirará.



## CONDICIONES DE RETORNO DE MERCANCÍA

- En caso de que posteriormente de la programación de la entrega el cliente no pueda recibir el producto, se reprogramará generando el mismo costo de la primera programación.



## CAMBIOS Y DEVOLUCIONES

- Tras la entrega y firma de recepción del material, no se aceptarán cambios ni devoluciones.
- En caso de que el material llegue dañado al punto de entrega, le pedimos no firmar de recibido y reportar la situación al chofer para su cambio o reposición.