

# POLÍTICAS DE ENTREGAS



## PAGOS Y FACTURACIÓN

- Es responsabilidad del Encargado de Sucursal y/o Asesor de Mostrador preguntar al cliente si requerirá facturación y solicitar la constancia de situación fiscal.
- El cliente deberá de presentar la constancia de situación fiscal con **menos de 3 meses de antigüedad**.
- Solo se podrá facturar producto que **se tenga físicamente en tienda**.
- No se podrá cancelar/refacturar producto **después de 48 horas** a partir de la fecha de compra.
- En caso de no llevarse el producto comprado, **no se podrá facturar y se generará una factura de anticipo**.
- En dado caso que al Cliente se le haya generado una factura de anticipo y el precio del producto solicitado ya no sea el mismo a la hora de recogerlo, **el cliente tendrá que cubrir la diferencia de precio**.



## FLETES Y DESCARGAS

- En compras superiores a \$8,000 pesos netos y con entrega dentro de un radio máximo de distancia de 23 kilómetros de la sucursal donde se realizó la compra, **el flete es GRATIS** (no aplica para fletes fuera de horario laboral o nocturnos).
- En compras menores a \$8,000 pesos netos (zona 1), y dentro de los primeros 23 kilómetros, **el costo del flete será de \$300 pesos netos** (sin servicio adicional de descarga).
- Posterior a los 23 kilómetros y hasta los 60 kilómetros (zona 2) **el costo del flete será de \$725 pesos netos** (sin servicio adicional de descarga) (no aplica mínimo de compra para flete gratis).
- Todos los servicios adicionales de descarga **tendrán un costo de \$203 pesos netos**.
- Cualquier parada extra solicitada por el Cliente, solo podrá ser dentro de la misma privada u obra y **tendrá un costo de \$116 pesos netos por parada**.
- La tarima en la que se coloca el material **no viene incluida** en el precio de la venta.



## FLETES FORÁNEOS

- Las entregas que salgan del rango de los 60 kilómetros (zona 3) contarán con un costo **de \$22.00 pesos netos** por kilómetro a recorrer de la sucursal al punto de destino.



## FLETES FUERA DE HORARIO LABORAL O NOCTURNOS

- Se considerará un flete fuera de horario laboral cuando sea programado de **lunes a viernes de 5:00 pm a 8:00 pm y sábado de 11:01 am en adelante**.
- En fletes fuera de horario laboral aplicará una tarifa extra, **adicional al precio base de fletes por zona, la cuál será de \$928 pesos netos**.
- Se considerará un flete nocturno cuando sea programado **de 8:00 pm a 8:00 am**.
- En fletes nocturnos aplicará una tarifa extra, adicional al precio base de fletes por zona, **la cuál será de \$1,740 pesos netos** (en fletes nocturnos no habrá servicio de descarga).



## HORARIOS DE RECEPCIÓN DE PEDIDOS

- Programación de entregas:
  - **De lunes a viernes:**  
Recepción de pedidos de 8:00 am a 1:00 pm. Entrega de 24 a 48 hrs.  
Recepción de pedidos de 1:01 pm a 5:00 pm. Entrega de 48 a 72 hrs.
  - **Sábado:**  
Recepción de pedidos de 8:00 am a 12:00 pm. Entrega de 48 a 72 hrs.
- **Todas las entregas estarán sujetas a disponibilidad.**



## CONDICIONES DE DESCARGA

- No se podrá realizar la entrega si el chófer determina que **los accesos de la unidad están comprometidos de cualquier forma**.
- La contratación de descarga por parte de nuestro personal **tiene un límite de distancia de 7 metros**, a pie de camión y un solo punto de entrega.
- Se puede generar una reprogramación de flete **sin costo adicional por inclemencias climatológicas**, sujeto a disponibilidad y con previa autorización del Departamento de Logística.
- El tiempo máximo de espera de la unidad al llegar a la obra, **será de 60 minutos**. Posterior a este tiempo, si la descarga no ha comenzado, **la unidad se retirará**.



## CONDICIONES DE RETORNO DE MERCANCÍA

- En caso de que posteriormente de la programación de la entrega el cliente no pueda recibir el producto, **se reprogramará generando el mismo costo de la primera programación**.



## CAMBIOS Y DEVOLUCIONES

- Tras la entrega y firma de recepción del material, **no se aceptarán cambios ni devoluciones**.
- En caso de que el material llegue dañado al punto de entrega, le pedimos **no firmar de recibido y reportar la situación al chofer** para su cambio o reposición.